



## 2022 级研究生新生入学指南

### 1. 查收录取通知书：7 月 11 日~7 月 16 日

7 月 11 日，研究生院招生与综合办公室已通过 EMS 寄出新生录取通知书等材料。

### 2. 上传一卡通照片：8 月 1 日至 8 月 15 日

**8 月 1 日-8 月 15 日**，请各位新生登录上海外国语大学校内平台迎新系统

<http://xuegong.shisu.edu.cn/>（打开页面后，请点击“**统一身份认证**”模块进行登录，登录名为学号，密码为身份证号后 6 位，若最后一位为 X 请用大写），选择“上传照片”上传符合要求的照片，提交的照片用于制作校园卡。如逾期未提交或提交的照片不符合要求的同学，**将使用招生考试报名时提交的照片制作校园卡**。

数码证件照片拍摄要求：近期免冠正面照，穿深色服装，统一使用白色背景，照片尺寸为：25mm×35mm，照片像素 600（宽）×800（高），照片文件后缀名为 jpg，照片文件大小 60KB-800KB 之间。

注意：提交的照片必须是 2022 年 3 月 1 日以后拍摄的证件照，不可以翻拍旧照片或使用手机拍摄。

### 3. 网上缴费：8 月 1 日至 8 月 30 日

**8 月 1 日-8 月 30 日**，请各位新生登录上海外国语大学校内平台迎新系统

<http://xuegong.shisu.edu.cn/>（打开页面后，请点击“**统一身份认证**”模块进行登录，登录名为学号，密码为身份证号后 6 位，若最后一位为 X 请用大写），进入对应界面缴纳第一笔学费。未按期或无法网上缴费的新生，可在报到当天用银联卡支付。

各专业缴费金额不同，缴费标准可见招生简章，迎新系统内届时也会显示对应的缴费金额。

### 4. 入住公寓：9 月 13 日~15 日

#### 松江校区

**博士新生**：松江区三新北路 1800 弄 16 号楼（女生），32 号楼（男生），电话：021-37691006

**硕士新生**：松江区三新北路 1800 弄 16 号楼（女生），29 号楼（女生），32 号楼（男生）电话：021-37691006

住宿由宿管科统一安排，住宿费标准：朝南房间 1600 元/年，朝北房间 1500 元/年，入学后以银行卡扣款方式统一收取（所有入住新生均须缴纳此项费用）。请务必按已确定的房间和铺位入住，不得随意调换。宿舍仅提供基本家具，其他生活用品（被褥等）均需自行准备。入住后请及时至后勤宿管购买电卡。

#### 虹口校区

宿管科地址：虹口区东体育会路 411 号 6 号楼 108 室，电话：021-35373091。入住后请及时至后勤节能办（6 号楼 117 室，电话：021-35373102）购买电卡。

住宿由宿管科统一安排，住宿费约 1000 元/年，入学后以银行卡扣款方式统一收取（所有入住新生均须缴纳此项费用）。请务必按已确定的房间和铺位入住，不得随意调换。宿舍仅提供基本家具，其他生活用品（被褥等）均需自行准备。由于宿舍床位有限，家庭住址在上海市各区县的新生原则上不安排住宿，如确有困难，请务必于 **2022 年 7 月 18 日**前与宿管科联系申请住宿（电话：021-35373091，邮箱：swhksgk@126.com）。

### 5. 报到注册：9 月 15 日

报到时间：2022 年 9 月 15 日 13:30-15:30（**若因疫情影响推迟报到时间，我校将另行通知**）

报到地点：



**松江校区：**上海市松江区文翔路 1550 号相应院系，具体地点 9 月初迎新系统内通知；

**虹口校区：**上海市虹口区大连西路 550 号相应院系，具体地点 9 月初迎新系统内通知。

**所需材料：**录取通知书（原件）、身份证（原件与复印件 2 张）、一寸证件照片 6 张、党员组织关系介绍信（党员）、团员证（团员）、户口迁移证（自愿申请迁入户口的外省市新生）、生源地贷款申请材料；应届生另需携带毕业证、学位证原件及复印件。

**报到咨询电话：**021- 67701997（松江）；021-35373072（虹口）

**报到咨询邮箱：**shisuyzb@vip.126.com

## 2022 级研究生新生入学注意事项

学生凭统一身份认证账号（用户名：上外学号，密码：初始密码为身份证号后 6 位，若最后一位为 X 请用大写）可使用学校以下信息资源：

统一身份认证系统：<https://sso.shisu.edu.cn>，可进入学校信息平台、电子邮箱、研究生管理系统、上外云盘等系统；

上外电子邮件系统：新生自开学之日起即开通以学号为邮箱名的上外邮箱，可通过邮箱登录页 <http://mail.shisu.edu.cn> 访问，新用户初始密码为 sisu+身份证号后六位（带加号）；

校园网络有 shisu\_free 和 shisu\_free\_dotlx（可以用学号及密码登录）、shisu\_wireless、shisu\_guest、eduroam。其中 shisu\_free、shisu\_free\_dotlx 免费。

信息技术中心咨询电话：021-67701154，咨询邮箱：[its@shisu.edu.cn](mailto:its@shisu.edu.cn)

### 一、关于报到材料：

- 新生收到录取通知书后，请妥善长期保存，**遗失不补**。新生入学时持录取通知书报到，需要迁移户口的，报到时另需交一张录取通知书复印件至保卫处。
- 《户口迁移证》（迁户口的新生），非上海户籍的新生可自愿选择迁移或不迁移户口，新生户口办理事宜请详见《2022 级研究生新生户口办理须知》。
- 新生入学时，身份证、户口迁移证明、党员组织关系介绍信、团员证上的姓名必须与录取通知书上的姓名一致，否则不予注册。
- 档案原则上由档案管理部门通过 EMS 邮寄至相应院系，个别自带纸质档案材料的新生，务必将档案**密封完好**带到学校，报到时交给院系档案接收人（各院系档案接收人请见《调档函》）。
- 党员需携带转党组织关系介绍信，党组织关系转入请见《党组织关系转入办理须知》。
- 新生团员须携带团员证（团员证丢失者可在开学后到上外补办），入校后由校团委统一办理团员组织关系转接手续。考入我校的学生团员，请在入校后根据院系通知，再在“智慧团建”系统发起线上团员关系转接。
- 应届本科生考上硕士的另需携带毕业证、学位证原件及复印件（复印件需上交）。
- 新生需在所有上交材料右上角用黑色中性笔写明学号，新生学号见录取通知书。

### 二、关于报到注册：

- **报到当日仅限学生本人进校，请家长及亲友予以配合。**
- **因故不能按时报到的新生**，应提前向研究生院招生与综合办公室邮寄书面请假申请，申请材料包括本人亲笔署名的书面请假报告及相应证明。请假时间不超过两周。未请假或请假逾期的，除因不可抗力等正当事由外，均视为放弃入学资格。
- 新生如须**保留入学资格**，请仔细阅读《上海外国语大学研究生新生保留入学资格规定》（上外研〔2018〕12 号），链接为：<http://yz.shisu.edu.cn/f4/fd/c8913a128253/page.htm>
- 学校在报到时对新生入学资格进行**初步审查**，审查合格的办理入学手续，缴纳学费后予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。**请考生在入学报到前不要更改姓名或整容。**
- 学生入学后 3 个月内，学校按照国家招生规定进行**复查**。复查中发现学生存在弄虚作假、



徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，学校移交有关部门调查处理；复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以保留入学资格，学生应在诊断后两周内办理离校手续，无故不办理手续离校者，不再保留入学资格。

### 三、其他注意事项：

- 请各位同学及时关注新生迎新系统 <http://xuegong.shisu.edu.cn/>、上外研究生招生信息网 [yz.shisu.edu.cn](http://yz.shisu.edu.cn) 以及“上外研招”微信公众号（SISUYZ）相关通知。
- 新生应做好疫情期间的自我健康管理，如无特殊情况不要出国或前往疫情中高风险地区；戴口罩、少聚集、勤洗手、常通风，保证自身及家人的身体健康。入学前 14 天，应保持不离开目前所在城市，密切接触的家人也尽量不出差。
- 为尽可能减少携带或托运的行李数量，建议新生选择方便快捷的快递服务。由于快递需要本人签收，新生可在本人到校后，由家人将所需物品快递至我校。
- 如需提前寄送行李物品，因仅有 EMS 可由他人代为签收，因此推荐使用 EMS 邮寄。新生可在报到前一周内将所需物品邮寄至以下地址，收件人请写学生本人，来校后凭计件单领取：

**松江校区博士新生：**松江区三新北路 1800 弄 16 号楼(女生)，32 号楼(男生)，邮编 201620

**松江校区硕士新生：**松江区三新北路 1800 弄 16 号楼(女生)，29 号楼(女生)，32 号楼(男生)，邮编 201620

**虹口校区：**上海市虹口区东体育会路 411 号上外生活区 1 号楼大厅，邮编 200083

外省市新生乘坐火车来沪如需**托运行李**，可凭录取通知书和来沪火车票办理铁路行李托运手续，将我专用行李标签(可在新生迎新系统中下载)粘贴在托运的行李上以便辨认，并填妥托运单，注明到达站：“上海站”或“上海南站”，我校有专人负责将贴有学校标签的行李从火车站运回学校(托运至其他火车站或通过物流公司等托运的行李，由学生自行提取)。学生凭铁路行李托运单即可在如下对应地点领取：

**松江校区：**松江区三新北路 1800 弄 32 号楼。

**虹口校区：**虹口区东体育会路 411 号上外生活区 1 号楼大厅。

**为了能在报到时及时领到行李，请至少在出发日三天前办理托运手续。**

- 校内和生活园区内严禁使用电热毯、电水壶、电饭煲、电磁炉、咖啡机、电加热洗脚盆、取暖器、热得快大功率电器和酒精炉、煤油炉、蜡烛等明火，请勿携带此类物品来校。
- 新生到校报到前 14 天内有发热(腋温超过 37.3℃)、咳嗽、呼吸不畅等症状，须提交来校前 7 天内上海检测机构出具的核酸检测阴性报告。
- 境外回国的研究生新生须按照国家和上海市要求，配合健康申报后 14 天集中隔离观察证明(相关部门盖章证明原件)及来校前 7 天内(含 7 天)核酸、抗体双检测阴性报告。
- **有关助学贷款：**已经申请**生源地**国家助学贷款的新生请入校后一周内将贷款回执单交至所在院系或研究生培养单位辅导员处；有意向申请**校园地**国家助学贷款的新生，请于入校后及时关注校资助网([finaid.shisu.edu.cn](http://finaid.shisu.edu.cn))发布的相关通知，学校将组织集中办理。
- **有关勤工助学：**勤工助学办公室面向全校学生提供校内勤工助学岗位(包括：图书馆、食堂等服务岗位)以及校外勤工助学岗位(包括：家教、翻译、展会志愿者等)，更多信息请关注“上外勤助”微信公众号，根据岗位需求自主报名。
- **有关研究生助管：**勤工助学办公室面向全校研究生同学提供校内研究生助管岗位，更多信息请关注上海外国语大学学工管理系统(<http://xuegong.shisu.edu.cn>)，根据岗位需求自主报名。

附：

《2022 级研究生新生户口办理须知》

(1) 松江校区：



1. 少民骨干(在职)、定向就业和上海市户籍居民不迁户口,已领取上海市人才类居住证的新生可不迁户口。
2. 其他新生根据个人意愿迁移户口(注:仅在新生开学时集中办理,入学后以及在读期间不再办理户口迁入手续)。户口迁移受理截止日期为入学当年的9月30日,逾期不予受理。
3. 请凭录取通知书至户口所在地派出所办理户口迁移证,报到时将户口迁移证上交至保卫处。(户口为上海市高校集体户口的新生(含本校应届毕业生),无需办理户口迁移证,但必须在入学报道当天上交录取通知书复印件以及身份证复印件,并在录取通知书复印件上写清原本本科院校名称,原集体户口地址及所属地派出所)
4. 户口迁入“上海市松江区文翔路1550号”,具体派出所为:大学城派出所(户口迁移证有效期一般为1个月,为保证报到当天迁移证未过期,建议8月15日之后再办理户口迁移证;应届毕业生户口迁移证有效期不受限制)。

## (2) 虹口校区:

1. 少民骨干(在职)、定向就业和上海市户籍居民不迁户口,已领取上海市人才类居住证的新生可不迁户口。
2. 其他新生根据个人意愿迁移户口(注:仅在新生开学时集中办理,入学后以及在读期间不再办理户口迁入手续)。户口迁移受理截止日期为入学当年的9月30日,逾期不予受理。
3. 请凭录取通知书至户口所在地派出所办理户口迁移证,报到时将户口迁移证上交至保卫处。(户口为上海市高校集体户口的新生(含本校应届毕业生),无需办理户口迁移证,但必须在入学报道当天上交录取通知书复印件以及身份证复印件,并在录取通知书复印件上写清原本本科院校名称,原集体户口地址及所属地派出所。)
4. 户口迁入“上海市虹口区大连西路550号”,具体派出所为:曲阳路派出所(户口迁移证有效期一般为1个月,为保证报到当天迁移证未过期,建议8月15日之后再办理户口迁移证;应届毕业生户口迁移证有效期不受限制)。

户口办理咨询联系人及电话:黄老师,13817713358(每周四上午8:30—11:00)

## 《党组织关系转入办理须知》:

1. 上海市定向就业生可不需办理党组织关系转入。
2. 转党组织关系需通过上外“党员e家”小程序完成申请,具体操作指南参见组织部官网(<http://zzb.shisu.edu.cn/>)-“通知公告”版块下的“‘党员e家’小程序用户使用指南”,开学报到时交纸质介绍信至学院党组织,请不要提前到上外办理,也不要将介绍信随档案一起寄。
3. 党组织关系在**上海**的新生,组织关系介绍信转入抬头为“中共上海外国语大学委员会”,介绍信转入单位栏填写至学院(系)形如“上海外国语大学××学院(系)”,同时提醒及时在党管系统中转出。报到时需携带纸质介绍信(右上角写上专业和学号),办理相关手续。
4. 党组织关系在**外省市**的新生,组织关系介绍信请由上级党委(有关上级党委的具体情况可向考生原单位党组织部门咨询)转至“中共上海外国语大学委员会”,介绍信转入单位栏填写至学院(系)形如“上海外国语大学××学院(系)”。报到时需携带纸质介绍信(右上角写上专业和学号),办理相关手续。
5. 介绍信有效期一般为省内30天,外省市90天,请在转党组织关系时将有效期考虑在内。
6. 党组织关系转入咨询邮箱:zzb@shisu.edu.cn

